



**LA COMMUNE DES ALLUES**  
**Support de la station de sports d'hiver de**  
**MÉRIBEL cœur des 3 vallées**

**1957 habitants permanents - 37 000 lits touristiques**  
**surclassée 40 à 80 000 habitants**  
**budget 60 millions d'euros**

**recrute pour ses services techniques**  
**par voie de mutation ou contractuel**

**UN CHARGE DE L'EXPLOITATION DES VRD (Voiries Réseaux Divers)**  
**AGENT DE MAITRISE / AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL (h/f)**

**Missions sous l'autorité du Responsable Pôle VRD :**

- Planification, gestion et suivi des marchés de travaux réalisés par des entreprises concernant l'entretien de la voirie, de la signalétique horizontale et verticale, des maçonneries, de l'éclairage public, des chemins ruraux, sentiers d'été, ouvrages d'art, vidéoprotection et des trottoirs chauffants.
- Gestion des demandes d'intervention transmises aux partenaires extérieurs, concessionnaires Suez et Orange et la Communauté de Communes Val Vanoise (état des installations de collecte).
- Contrôle des occupations du domaine public : réalisation des constats préalables et de fin de chantier, suivi des reprises auprès des entreprises extérieures et vérification du respect des autorisations.
- Garantie du bon fonctionnement des installations des jeux d'enfant et sportives aériennes : murs d'escalade, jeux d'eau, chemin voiturette de golf et court de tennis.
- Assistance sur le dossier d'adressage : rédaction d'attestation d'adressage et suivi des poses de plaques de nom de rue et de numéro d'habitation.
- Participation à la mise à jour de la base de plans communale – SIG : relevé terrain et suivi de la transmission des plans entreprises.
- En lien avec le Centre Technique Municipal : coordination sur les casses déneigement et les travaux de voirie réalisés en régie.
- Gestion des DT (Déclaration de Travaux) /DICT (Déclaration d'Intention de Commencer les Travaux).
- Réalisation et suivi des bornages.

**Profil du poste :**

- Connaissances générales dans le domaine des VRD (Voiries Réseaux Divers).
- Formation AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) appréciée.
- Permis B exigé.
- Connaissances en informatique : Word, Excel, Power Point.
- Qualités relationnelles, motivation, discrétion et confidentialité, rigueur, sens du service public.
- Qualités rédactionnelles requises.

**Conditions :**

- Rémunération statutaire, complément de rémunération, régime indemnitaire, aide sociale (CNAS)
- **Poste à pourvoir au plus tôt**

Adresser candidature avec lettre de motivation + CV à : **avant le 30 Août 2020** par email ou envoi postal (adresses ci-dessous)

**CONTACT : Guillaume CHEVET – directeur des services techniques ; Pierre-Yves BOIX – responsable RH**  
**Mairie des Allues – 124 Rue de la Resse - 73550 MERIBEL LES ALLUES. Tél : 04 79 08 61 04**

Courriel de contact : [ressources.humaines@mairiedesallues.fr](mailto:ressources.humaines@mairiedesallues.fr)