

MAIRIE DES ALLUES

Route de la Resse
73550 MÉRIBEL

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE DE LA MAISON DES GÉNÉRATIONS

Nom: Prénom:

Adresse :

.....

.....

Téléphone: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Email:

Date et plage horaire de la réservation:

Salle souhaitée: Salle des fêtes
 Salle Alluétaise
 Salle des jeunes

OBJET DE LA DEMANDE:
(Mariage, baptême, fête de famille, soirée dansante (sur invitation uniquement), réunion publique, autres

NOMBRE DE PERSONNES PRESENTES (approximativement):

En cas de demande de location de la salle des fêtes, merci de cocher les informations suivantes:

UTILISATION DE LA CUISINE OUI NON

UTILISATION DE LA VAISSELLE OUI NON

UTILISATION DU PODIUM OUI NON

Pour toute information ou visite sur site (du lundi au vendredi entre 8h et 17h) le numéro de téléphone du gardien est le 06.26.87.11.02.

Le règlement intérieur de la salle louée est disponible au secrétariat des services techniques en Mairie ou sur le site internet : www.mairiedesallues.fr rubrique « Maison des Générations ».

Je certifie avoir "lu et approuvé" le règlement intérieur.

Les pièces demandées dans le règlement intérieur sont à fournir **impérativement** lors de la réservation de la salle. Elles sont détaillées au verso de ce document.

Ce formulaire est à retourner par courrier ou par email à l'adresse suivante :

Mairie – Services techniques - Route de la Resse - 73550 LES ALLUES
☎ : 04.79.08.98.20 📧 : services.techniques@mairiedesallues.fr

Signature :

MAIRIE DES ALLUES

Route de la Resse
73550 MÉRIBEL

Pièces à fournir :

- Le formulaire de demande de location d'une salle de la Maison des Générations ;
- La copie de la carte d'identité (recto/verso) ;
- 2 Chèques de caution :
 - pour la salle des jeunes : 1 chèque de 200 € et 1 chèque de 100 €,
 - pour la salle des fêtes ou Alluétaise : 1 chèque de 700 € et 1 chèque de 300 €,

- Une attestation d'assurance couvrant les risques locatifs.

Important : toutes les pièces demandées ci-dessus doivent émaner de la même personne.