



Responsable de l'équipe technique / entretien et sécurité du Parc Olympique

Au cœur du plus grand domaine skiable du Monde, les 3 vallées, Méribel bénéficie d'un cadre privilégié tourné non seulement vers le domaine du tourisme en montagne, mais aussi vers le sport, l'événementiel, la nature et l'environnement. Au sein de la mairie des Allues, gestionnaire du Parc Olympique, vous travaillez dans un complexe polyvalent et « multi sport » comprenant une patinoire Olympique, une piscine, un espace fitness et un espace spa, des salles de conférence, un bowling, un cabinet médical, 2 garderies, un restaurant et une discothèque.

Sous la responsabilité du directeur du Parc Olympique :

Vos Missions :

1. Techniques et sécurité

- Garantir le bon fonctionnement technique du Parc Olympique et la sécurité de l'ERP : assurer le suivi des organes de sécurité, appliquer et coordonner la mise en place des dispositifs de sécurité et de sûreté en fonction des plans de charge et des événements. A la charge du PC Sécurité, l'entretien et la maintenance des organes de contrôle
- Assurer une veille permanente sur les évolutions techniques, juridiques et réglementaires
- Assurer le suivi des contrats de maintenance des installations
- Assurer l'entretien du plan de glace
- Garantir le bon fonctionnement des tâches d'entretien et de ménage avec l'équipe en interne et avec le prestataire en marché
- Participer à la rédaction des clauses techniques des cahiers des charges pour tous les lots ayant trait aux installations techniques, de sécurité et de nettoyage, et à l'analyse des offres
- Proposer des plans de réhabilitation et de rénovation de l'équipement en lien avec la mairie des Allues, propriétaire de l'équipement.
- Participer au suivi du chantier, en lien avec le directeur
- Encadrer les prestations des intervenants externes
- Participer à l'élaboration du budget du pôle technique, l'exécuter et le contrôler
- Contrôler la mise en œuvre et le respect permanent des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité par les agents et les prestataires extérieurs
- Participer à la démarche d'analyse et de contrôle énergétique du bâtiment
- Préparer et sécuriser les cahiers des charges liés à l'événementiel

2. Management

- Assurer le management du pôle technique : encadrement d'une équipe de 5 agents
- Préparer, coordonner et participer aux interventions techniques en respectant la réglementation sociale
- Prioriser les actions de sûreté et de sécurité
- Préparer la coordination technique liée à l'événementiel
- Encadrer les équipes durant les événements





Compétences requises/ ressources nécessaires

- diplôme de niveau supérieur dans le domaine du froid industriel (idéalement DUT ou BTS génie climatique) ou dans la filière électrotechnique ou électromécanique
- Connaissances des outils de gestion du bâtiment :
- CVC (Chauffage, Ventilation, Climatisation...)
- Installation frigorifique
- Installations de traitement d'air et eau en zones humides
- Maîtrise du domaine de l'Électricité (HT et BT)
- Expérience significative en conduite d'installations techniques
- Connaissance en matière de réglementation des établissements recevant du public
- Connaissance des outils d'animation scéniques
- Connaissance et maîtrise les outils de gestion centralisée (GTC, GTB, contrôle d'accès, vidéo surveillance, billetterie électronique)
- Connaissance en matière de maîtrise de l'énergie, traitement des déchets, protection de l'environnement
- Maîtrise de l'environnement sécurité ERP avec compétence SSIAP 2 souhaitée (SSIAP 1 requis)
- Négociateur des contrats d'entretien et des achats
- Expérience professionnelle en patinoire de 2 à 3 ans vivement souhaitée sur poste similaire

Votre rigueur, votre dynamisme et vos qualités relationnelles vous permettront de piloter le service technique et entretien dans un respect des règles de sécurité.

Conditions :

Salaire brut : 2 775 € brut mensuel hors prime annuelle

Prime d'astreinte (environ 1 200 € brut annuel)

Statut : cadre (forfait jours)

Date de début de contrat : dès que possible - CDI

Pour toute information et pour postuler, envoyer un cv + Lettre de motivation à secretariat.po@meribel.net



Mairie des Allues
PARC OLYMPIQUE

ROUTE ALBERT GACON 73550 MERIBEL - Tél. +33 (0)4 79 00 80 00
www.meribel.net – secretariat.po@meribel.net
SIRET : 499217 300 151 000 73 – APE : 9311Z